



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO

#### 1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada no fornecimento de **UTENSÍLIOS PARA COZINHA E MATERIAL PARA SERVIÇOS EM GERAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES ORGANIZACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES E DO NÚCLEO CENTRAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1.2. <b>Requisitante:</b>        | Secretaria de Educação  |
| 1.3. <b>Fundamentação legal:</b> | Pregão Eletrônico para Registro de Preços, nos termos do artigo 28, inciso I c/c o art. 17, § 2º c/c art. 78, inciso IV da Lei 14.133/2021 e art. 3º e inciso II do Decreto Federal nº 11.462/2023 até que sobrevenha regulamentação municipal; |
| 1.4. <b>Período:</b>             | 1 (um) ano;   |
| 1.5. <b>Tipo:</b>                | Menor preço por item, nos termos do art. 33, inciso I da Lei nº 14.133/2021;  |

1.6. Aquisição de **UTENSÍLIOS PARA COZINHA E MATERIAL PARA SERVIÇOS EM GERAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES ORGANIZACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES E DO NÚCLEO CENTRAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**.

1.7. A tabela a baixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, conforme condições, especificações, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como as demais cláusulas deste instrumento;

| ITEM           | ESPECIFICAÇÃO  | U/C | QTDE |
|----------------|--|-----|------|
| COTA EXCLUSIVA |  |     |      |
| 01             | <b>BACIA PLÁSTICA CANELADA - CAPACIDADE 8 LITROS:</b><br>Material: Plástico<br>Diâmetro aproximado: 34 cm<br>Capacidade: 8 litros<br>Cor: Escura | UND | 500  |
| 02             | <b>BACIA PLÁSTICA CANELADA - CAPACIDADE 34 LITROS:</b><br>Material: Plástico<br>Diâmetro: 55 cm<br>Capacidade: 34 litros                         | UND | 500  |



|    |  |     |      |
|----|--|-----|------|
|    | Cor: Escura  |     |      |
| 03 | <b>BACIA PLÁSTICA CANELADA - CAPACIDADE 13 LITROS:</b><br>Material: Plástico<br>Diâmetro: 40 cm<br>Capacidade: 13,50 litros<br>Cor: Escura   | UND | 500  |
| 04 | <b>CAÇAROLA - Nº: 32 - Tipo Hotel</b><br>Confeccionada: em alumínio polido de 2,5mm de espessura<br>Tampa e alças: Reforçadas  | UND | 250  |
| 05 | <b>CAÇAROLA - Nº: 40 - Tipo Hotel</b><br>Confeccionada: em alumínio polido de 2,5mm de espessura<br>Tampa e alças: Reforçadas  | UND | 125  |
| 06 | <b>CAIXA ORGANIZADORA - 3 LITROS:</b><br>Confeccionada: Plástico incolor resistente retangular;<br>Tampa: Travas de fechamento resistentes;<br>Aplicação: Multiuso - Indicado para aquecimento livre de Bisfenol A.<br>Tipo: Empilháveis;    | UND | 1000 |
| 07 | <b>CAIXA ORGANIZADORA – 7 LITROS:</b><br>Confeccionada: Plástico incolor resistente retangular;<br>Tampa: Travas de fechamento resistentes;<br>Aplicação: Multiuso - Indicado para aquecimento livre de Bisfenol A.<br>Tipo: Empilháveis;    | UND | 1000 |
| 08 | <b>CAIXA ORGANIZADORA – 13 LITROS:</b><br>Confeccionada: Plástico incolor resistente retangular;<br>Tampa: Travas de fechamento resistentes;<br>Aplicação: Multiuso - Indicado para aquecimento livre de Bisfenol A.<br>Tipo: Empilháveis;   | UND | 1000 |
| 09 | <b>CAIXA ORGANIZADORA - 20 LITROS:</b><br>Confeccionada: Plástico incolor resistente retangular;<br>Tampa: Travas de fechamento resistentes;<br>Aplicação: Multiuso - Indicado para aquecimento livre de Bisfenol A.<br>Tipo: Empilháveis;   | UND | 500  |
| 10 | <b>CAIXA ORGANIZADORA – 56 LITROS:</b><br>Confeccionada: Plástico incolor resistente retangular;<br>Tampa: Travas de fechamento resistentes;<br>Aplicação: Multiuso - Indicado para aquecimento livre de Bisfenol A.<br>Tipo: Empilháveis;   | UND | 500  |
| 11 | <b>CANECA EM POLIPROPILENO COM ASA:</b><br>Confeccionada: Plástico resistente a no mínimo 100º centígrados, atóxico, inodoro e insípido;<br>Capacidade mínima 300ml.<br>Aplicação: Multiuso - Indicado para aquecimento livre de Bisfenol A. | UND | 8875 |
| 12 | <b>CESTO EM PLÁSTICO TELADO PARA ROUPA - 70 LITROS:</b><br>Confeccionada: Plástico resistente ;<br>Tampa: Telada com borda de fechamento;<br>Aplicação: Multiuso - Indicado para guardar roupas,   | UND | 700  |



|    |  |     |      |
|----|--|-----|------|
|    | brinquedos, etc.;<br>Tipo: Empilhável;   |     |      |
| 13 | <b>CESTO EXPOSITOR EMPILHÁVEL:</b><br>Confeccionado: Plástico resistente ;<br>Aplicação: Multiuso - Indicado para guardar e separar alimentos, roupas, brinquedos, etc.;<br>Tipo: Empilhável;<br>Cor: Escura<br>Dimensões mínimas: Largura x Altura X Profundidade (600mm x 310mm x 400mm)<br>Capacidade mínima: de 40kg.  | UND | 500  |
| 14 | <b>COADOR DE CAFÉ EM PANO:</b><br>Armação em aço inox com alça emborrachada para não queimar as mãos;<br>Dimensão aproximada 15cm de diâmetro.   | UND | 250  |
| 15 | <b>COLHER DE SOBREMESA:</b><br>Confeccionada em aço inox AISI 304 ou 430.<br>Acondicionadas em caixa reforçada de papel/papelão com 12 unidades.   | UND | 3000 |
| 16 | <b>COLHER PARA SOPA:</b><br>Confeccionada em aço inox AISI 304 ou 430.<br>Acondicionadas em caixa reforçada de papel/papelão com 12 unidades.  | UND | 3000 |
| 17 | <b>CONTAINER 240L COM PEDAL</b> - Container 240L com Pedal, tampa com dobradiças acionada por pedal, na cor Laranja, capacidade para armazenar 240 litros ou 96 kg de lixo, são dotados de rodas de borracha com 200mm de diâmetro e eixo reforçado. Indicados para empresas de coleta, condomínios, hospitais, escolas, shoppings e demais estabelecimentos comerciais e industriais e são ideais para a coleta urbana, o recolhimento de lixo e resíduos industriais, entre outros.#Confeccionado em PP ou PEAD de alta tecnologia e alta resistência ao impacto e a tração;# Possui proteção contra raios UV e aditivo antioxidante; # Rodas de borracha maciça com núcleo em polipropileno; Atendendo as normas nacionais ABNT NBR 15.911 e ABNT NBR 15911-3, que especifica os requisitos gerais de segurança, saúde e ergonomia para contentores móveis de plástico para acondicionamento de resíduos. | UND | 125  |
| 18 | <b>COPO DE VIDRO - TIPO AMERICANO - 200ML:</b><br>Acondicionados em caixa de papelão resistente com 24 unidades.   | UND | 3000 |
| 19 | <b>ESCORREDOR DE PRATOS PROFISSIONAL</b> , com capacidade mínima para 40 unidades, confeccionado aço inox, fácil de limpar, embalado individualmente.  | UND | 60   |
| 20 | <b>FACA DE MESA PARA REFEIÇÃO:</b><br>Confeccionada em aço inox AISI 304 ou 430, pontas arredondadas.<br>Acondicionadas em caixa reforçada de papel/papelão com 12 unidades.   | UND | 3000 |
| 21 | <b>FRIGIDEIRA INDUSTRIAL ANTIADERENTE COM TAMPA</b> - Material antiaderente, alumínio polido, dimensões  | UND | 210  |



|    |   |     |      |
|----|---|-----|------|
|    | mínimas: 38cm, cabo confeccionados com o mesmo material da frigideira, punho em polipropileno para não queimar as mãos.   |     |      |
| 22 | <b>GARFO PARA REFEIÇÃO:</b><br>Confeccionado em aço inox AISI 304 ou 430.<br>Acondicionadas em caixa reforçada de papel/papelão com 12 unidades.  | UND | 3000 |
| 23 | <b>GARRAFA TÉRMICA:</b><br>Bomba tipo serve fácil;<br>Capacidade mínima 1,8 litros.   | UND | 260  |
| 24 | <b>GARRAFA TÉRMICA 5 LITROS:</b><br>Capacidade mínima de 5 litros;<br>Tampa interna e externa roscável.   | UND | 125  |
| 25 | <b>JARRA GRADUADA PARA SUCO COM TAMPA:</b><br>Confeccionada 100% em polipropileno atóxico resistente;<br>Tampa e cabo reforçados;<br>Capacidade mínima de 4 litros,<br>Altura mínima de 26cm.   | UND | 700  |
| 26 | <b>JOGO DE TABULEIROS, TIPO ASSADEIRA COM 5 PEÇAS -</b><br>Retangular, 5 peças embalados juntos, um encaixa no outro, com medidas aproximadas de:<br>Nº - 25 Comprimento x 17 Largura x 07 Altura,<br>Nº - 30 Comprimento x 22 Largura x 07 Altura,<br>Nº - 36 Comprimento x 26 Largura x 07 Altura,<br>Nº - 40 Comprimento x 30 Largura x 07 Altura,<br>Nº - 46 Comprimento x 32 Largura x 07 Altura.  | UND | 125  |
| 27 | <b>KIT JOGO DE FACAS - TIPO AÇOUQUEIRO:</b><br>Contendo no mínimo 4 peças: 01 Faca de cozinha - Grande - medindo entre 9" e 10" – com lâmina em aço inoxidável com cabo em polipropileno branco.<br>01 Faca de cozinha - Média - medindo entre 7" e 8" com lâmina em aço inoxidável com cabo em polipropileno branco.<br>01 Faca de cozinha - Pequena - medindo entre 5" e 6" com lâmina aço inoxidável com cabo em polipropileno branco.<br>01 Amolador (Chaira) - Medindo entre 7" e 8" em aço inoxidável com cabo em polipropileno branco. | KIT | 250  |
| 28 | <b>KIT JOGO DE UTENSÍLIOS EM SILICONE ANTIADERENTE:</b><br>Contendo:<br>01 Colher para servir com no mínimo 28 cm x 8cm, na cor preta com orifício para pendurar;<br>01 Concha com no mínimo 29 cm x 9cm, na cor preta com orifício para pendurar;<br>01 Escumadeira com no mínimo 29cm x 8cm, na cor preta com orifício para pendurar;<br>01 Espátula com no mínimo 29cm x 8cm, na cor preta com orifício para pendurar;<br>01 Pegador para macarrão 29cm x 8cm, na cor preta com orifício para pendurar;                                    | KIT | 500  |
| 29 | <b>LAVA TUDO MULTIUSO EM AÇO INOX -</b> Tipo escorredor - Ideal para lavar arroz, legumes e frutas, podendo ser utilizado também para higienização de talheres e outros. Dimensões aproximadas: 35 x 18cm.  | UND | 250  |



|    |  |     |      |
|----|--|-----|------|
| 30 | <b>LEITEIRA EM ALUMÍNIO 3 LITROS</b> , Confeccionada em alumínio com no mínimo 2,5mm de espessura, alça reforçada com base em polipropileno.   | UND | 250  |
| 31 | <b>LIXEIRA RETANGULAR 20 LITROS COM TAMPA E PEDAL:</b><br>Confeccionada em plástico resistente;<br>Tampa acionada por pedal, ambos confeccionados em material resistente.  | UND | 1020 |
| 32 | <b>MANGUEIRA CRISTAL 30 METROS - COM SUPORTE PARA ENROLAR</b><br>Esguicho com jato regulável e bico para engate rápido;<br>Camada interna de PVC flexível; Camada intermediária em fio de poliéster trançado; Camada externa em PVC flexível.  | UND | 140  |
| 33 | <b>PANELA DE PRESSÃO 10 LITROS:</b><br>Confeccionada em material anti-aderente;<br>Botão regulador de pressão;<br>Válvula de segurança;<br>Cor: Preta;<br>Medidas mínimas: 24cm x 23cm.<br>Produto deverá estar de acordo com as normas ABNT e INMETRO.  | UND | 150  |
| 34 | <b>PANELA DE PRESSÃO 20 LITROS INDUSTRIAL:</b><br>Confeccionada em alumínio polido;<br>Botão regulador de pressão;<br>Válvula de segurança;<br>Válvula de segurança: Mínimo 6;<br>Cabos: Anatômicos em Baquelite e sistemas de segurança;<br><u>Dimensões mínimas:</u> Altura 36cm;<br>Largura: 35;<br>Profundidade: 38cm;<br>Peso aproximado: 5,150 kg.<br>Produto deverá estar de acordo com as normas ABNT e INMETRO. | UND | 95   |
| 35 | <b>POTE PORTA MANTIMENTOS 8 LITROS COM TAMPA:</b><br>Confeccionado em plástico incolor resistente;<br>Tampa: Com válvula de respiro;<br>Medidas mínimas: 26 x 21 x 21cm.   | UND | 1000 |
| 36 | <b>PRATO FUNDO DE VIDRO PARA REFEIÇÃO – DURALEX:</b><br>Confeccionado: Vidro duralex liso incolor; com aproximadamente 23cm de diâmetro e 3cm de altura; sem ondulações;<br>Acondicionados em caixa papelão resistente com 12 unidades .   | UND | 7025 |
| 37 | <b>SOCADOR PARA FEIJÃO</b> – Confeccionado em polipropileno, cor branca, comprimento aproximado de 40cm.   | UND | 150  |
| 38 | <b>TÁBUA DE CORTE</b> , resistente a microorganismos; ideal para vegetais, carnes e frutas, material: plástico na cor branca, pés de apoio, praticidade e beleza, medidas aproximadas: 1x46x30cm (AxLxP).  | UND | 150  |
| 39 | <b>TAPETE SANITIZANTE - TIPO PEDILÚVIO</b> - Confeccionado em PVC preto, possui borda vedante, antibactéria, antiderrapante dimensões mínimas: 90cm x 130cmx   | UND | 188  |



|                       |   |     |     |
|-----------------------|---|-----|-----|
|                       | 6mm.  |     |     |
| <b>COTA RESERVADA</b> |   |     |     |
| <b>40</b>             | <b>LIXEIRA 100 LITROS COM TAMPA E PEDAL</b> - Tampa acionada por pedal reforçado, confeccionada em plástico resistente branco. Medidas aproximadas: 45cm (largura) ; 95cm (altura) ; 60cm (comprimento)                 | UND | 125 |
| <b>42</b>             | <b>PALLET PLÁSTICO VAZADO</b> - Confeccionado em polietileno de Alta Densidade - Antiderrapante, empilhável, superfície vazada, medidas aproximadas: 1000x1200x150mm, cor preta, capacidade mínima suportada de 3000kg. | UND | 175 |
| <b>COTA PRINCIPAL</b> |   |     |     |
| <b>41</b>             | <b>LIXEIRA 100 LITROS COM TAMPA E PEDAL</b> - Tampa acionada por pedal reforçado, confeccionada em plástico resistente branco. Medidas aproximadas: 45cm (largura) ; 95cm (altura) ; 60cm (comprimento)                 | UND | 375 |
| <b>43</b>             | <b>PALLET PLÁSTICO VAZADO</b> - Confeccionado em polietileno de Alta Densidade - Antiderrapante, empilhável, superfície vazada, medidas aproximadas: 1000x1200x150mm, cor preta, capacidade mínima suportada de 3000kg. | UND | 525 |

1.8. Os objetos desta contratação não se enquadram como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 1746, de 2022;

1.9. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, que poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do artigo 84, caput, da lei 14.133/2021;

1.10. A presente contratação é de natureza contínua, pois o fornecimento é essencial e permanente, tendo em vista que o material será utilizado durante todo ano letivo de 2026, atendendo as necessidades das Unidades Escolares e do Núcleo Central da Secretaria de Educação do Município de Nova Friburgo, garantindo a regularidade da demanda;

1.11. Todas as especificações técnicas constantes no presente Termo de Referência são mínimas, podendo a contratada oferecer material superior na vigência do contrato, que será decorrente de Ata de Registro de Preços e terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nelas contidas nos termos do Capítulo V da lei 14.133/2021;

1.12. Trata-se de Serviço/Aquisição de bem comum, a ser contratado(a) mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, critério de julgamento: menor preço por item, através do Sistema de Registro de Preços;

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “b”, da Lei nº. 14.133/2021).**

2.1. Aquisição de **UTENSÍLIOS PARA COZINHA E MATERIAL PARA SERVIÇOS EM GERAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES ORGANIZACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES E DO NÚCLEO CENTRAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, objetiva atender as necessidades no preparo, armazenamento e descarte de alimentos e resíduos sólidos, bem como a manutenção e higienização do ambiente escolar do Município de Nova Friburgo, reiterando às determinações e sugestões da Divisão de Nutrição Escolar - SEDUC.

2.2. As Unidades Escolares da Rede Municipal de Educação são constantemente inspecionadas pela equipe do Setor de Nutrição e pela Vigilância Sanitária. O trabalho conjunto inspeciona principalmente as áreas de armazenagem, preparação, manipulação e descarte de alimentos sólidos e líquidos, trabalho de grande importância, ajudando a Secretaria de Educação na manutenção dos equipamentos, promovendo um ambiente mais higienizado e oferecendo merenda de qualidade para o alunado e para os servidores, um ambiente adequado com excelentes condições de trabalho, contribuindo assim, para a organização, funcionalidade e valorização da escola.

2.3. Os utensílios em tela darão suporte aos profissionais da área de alimentação e serviços gerais da Rede Pública de Educação do Município de Nova Friburgo, disponibilizando utensílios novos, renovando o ambiente e descartando os utensílios velhos, já encardidos e deteriorados pelo tempo de uso. Trata-se de um material de uso contínuo, e que tem uma vida útil muito curta, necessitando de renovação a cada ano.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘c’, e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)**

3.1. A presente contratação considera-se a melhor solução para atender a Administração Pública para a presente demanda a contratação será na modalidade Pregão Eletrônico através do Sistema de Registro de Preços, critério de julgamento menor preço por item, conforme previsto no artigo 28, inciso I c/c o art. 17, § 2º, c/c artigo 33, inciso I, c/c art. 78, inciso IV da Lei 14.133/2021 a art. 3º inciso II do Decreto Federal nº. 11.462/2023.

3.1.1. Conforme o artigo 3º, inciso II deste decreto, justifica-se a utilização de Registro de Preços: II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa.



3.2. Este tipo de contratação vem sendo praticado nos mesmos moldes em todo o território nacional. Além de diversas contratações similares, foram identificados diversos fornecedores capazes de atender a demanda da Administração Pública, caracterizando, assim, como a melhor solução e mais viável para o objeto em questão.

3.3. Utilizamos especificações detalhadas que trará benefícios significativos, como maior durabilidade, resistência às intempéries. Isso contribuirá para aquisição de material eficiente, seguro e confortável para os servidores de apoio no preparo de alimentos e higienização do ambiente escolar.

3.4. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é uma ferramenta que permite ao município ou à instituição registrar um preço para a contratação de serviços ou fornecimento de materiais, o que proporciona condições comerciais mais vantajosas. Ao registrar esses preços, o município consegue obter descontos e melhores condições ao adquirir um volume maior de produtos ou serviços.

3.5. Além disso, o SRP oferece diversas vantagens. Uma delas é a flexibilidade, pois permite a aquisição de itens conforme a demanda, com a possibilidade de realizar compras parceladas, ajustadas às necessidades que surgirem durante o período de vigência da ata. Outra vantagem significativa é a economia de escala, já que, ao centralizar as compras e negociar com um único fornecedor ou com fornecedores registrados, é possível obter preços mais competitivos devido ao volume de aquisição. A agilidade na contratação também é um ponto forte do SRP, pois o processo licitatório para o registro de preços já ocorreu previamente, o que facilita e acelera a formalização das contratações conforme as necessidades surgem. Por fim, o SRP favorece o planejamento e a previsibilidade, permitindo que as contratações sejam feitas de forma mais estratégica.

3.6. Portanto, a utilização do Sistema de Registro de Preços se configura como uma solução eficiente e vantajosa, garantindo a continuidade das atividades escolares e a manutenção de um ambiente seguro e adequado.

3.7. A Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano, com a execução dos pedidos conforme a solicitação do contratante, por meio de nota de empenho, com fornecimento conforme as conveniências e necessidades definidas pelo Setor de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21).**

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:



#### 4.1.1. Sustentabilidade:

4.1.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1.1.1. Na execução do objeto contratual, deverão adotar práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços;

4.1.1.1.2. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.1.1.1.3. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), Bisfenol A, éteres difenil-polibromados (PBDEs).

4.1.1.1.4. Para Atividades potencialmente poluidoras e utilizadores de recursos ambientais, deverá ser observado o Anexo I da IN 13/2021 IBAMA, consolidado pela IN 6/2022.

4.1.1.1.5. Nos termos do Decreto nº 2.783, de 1998, e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000, é vedada a oferta de produto ou equipamento que contenha ou faça uso de qualquer das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal.

4.1.2. Pela presente contratação não será admitida a indicação de marcas nos termos do artigo 41, inciso I da Lei 14.133/2021;

4.1.2.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

#### **4.1.3. DA EXIGÊNCIA E APRESENTAÇÃO DE POR CATÁLOGO:**

4.1.3.1. Para fabricação e comercialização de produtos específicos para o preparo de alimentos, são impostos alguns requisitos para comprovação, com um padrão mínimo de qualidade, tendo em vista à sua durabilidade e segurança. Diante disso, para assegurar êxito e melhor instruir o processo, a descrição do produto é fundamental no processo de compra, uma vez que apresentam as características básicas do bem que se pretende adquirir, dentro dos padrões mínimos de qualidade desejados e na forma mais vantajosa para a Administração Pública. Para tal, será indispensável à **apresentação do catálogo e ficha técnica de todos os itens.**



4.1.3.2. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar os catálogos e fichas técnicas dos itens, que terá data, local e horário de sua realização divulgada por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.1.3.2.1. Os catálogos com as fichas técnicas deverão ser apresentadas de acordo com a determinação da Comissão de Licitação devidamente identificadas contendo as informações quanto às características (fabricante, certificado, composição, etc.), sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.1.3.4. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.1.3.5. No caso de não haver entrega do catálogo e a ficha técnica ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.1.3.6. A avaliação será feita no aspecto visual e pela ficha técnica;

4.1.3.7. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.1.3.8. Se o(s) catálogo(s) apresentado(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceito(s), será analisado a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação do(s) catálogo(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.1.3.8. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

4.1.4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.1.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelas razões abaixo justificadas:

I) Não se faz necessária sua aplicação para este objeto, uma vez que, trata-se de Registro de Preços, que encontra regulamentação através do Decreto Federal nº 11.462/2023, visto que a Administração Pública pode ou não adquirir ou contratar o produto que estiver registrado;

II) Todos os equipamentos, acessórios e materiais necessários para a entrega e eventual substituição de peças (tais como: logística de entrega, parafusos, peças, silicone, pinos e buchas, caso houver) serão de



responsabilidade da contratada; e os preços ofertados deverão englobar todos os custos.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).**

5.1. A entrega do objeto será efetuada mediante solicitação, atendendo ao pedido e a necessidade da Administração Pública, através do responsável pelo setor correspondente, com prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias úteis contados do recebimento da(s) Nota(s) de Empenho(s);

**5.1.1. *Após a expedição da autorização de fornecimento, providenciar o agendamento prévio com o Almojarifado da Secretaria Municipal de Educação para evitar possível interferência nas atividades do mesmo;***

5.1.2. Os objetos deverão ser entregues parceladamente, de acordo com as solicitações da Municipalidade em conformidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência atendendo as características da ficha técnica e do catálogo;

5.1.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior, objetos que apresentarem fragilidade, defeitos, misturados e embalados de forma incorreta, os mesmos serão devolvidos para adequação e posterior entrega.

5.2. O(s) Gestor(s) da Ata de Registro de Preços encaminhará para a empresa contratada, juntamente com a(s) Nota(s) de Empenho(s) o pedido o local a ser realizada a entrega;

5.3. Quaisquer discrepâncias nas especificações técnicas e recomendações das normas vigentes específicas, bem como todos os acabamentos acordados serão consideradas não conformidades e sujeitas a correção ou substituição pela contratada, sem ônus adicional para esta Pasta.

5.4. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

5.5. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 2 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

5.6. Será indispensável que todo produto licitado atenda às especificações técnicas e recomendações das normas vigentes específicas. Todo acabamento deve ser isento de rebarbas, defeitos, etc;



5.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 7 (sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

5.8. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado;

5.8.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos termos do artigo 140, § 2º da Lei 14.133/2021;

5.10. Os produtos serão recebidos no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação (Endereço, telefone, referência e horário/dias de funcionamento a baixo) no local indicado pelo responsável do Almoxarifado.

---

**Secretaria**

**requisitante:**

Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação

---

**Endereço:**

Avenida Antônio Mario de Azevedo, nº. 2.838, Área Via-A,  
Córrego D'Antas - Nova Friburgo - RJ - Cep: 28.630-310,  
**Ref:** Estrada Friburgo - Teresópolis, km 2 - Antiga Nacif  
Papeis (Ao lado do Motel Happy End)

---

**Horário de entrega e  
descarga:**

De: 07:00 até às 14:00 horas - de segunda a quinta-feira  
(impreterivelmente).

**É IMPRESCINDÍVEL O AGENDAMENTO PARA ENTREGA  
PELO**

**TEL: (22) 2529-3388 ou pelo E-mail:**

**[almoxarifado@sme.novafriburgo.rj.gov.br](mailto:almoxarifado@sme.novafriburgo.rj.gov.br)**

---

5.11. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto atendendo as especificidades de cada item constante neste Termo de Referência;



5.12. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante;

5.12.1. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante;

5.12.2. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas;

5.12.3. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias;

5.12.4. Os bens que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídos por outros novos, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento;

5.12.5. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados à partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada;

5.12.6. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante;

5.12.7. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos;

5.12.8. O custo referente ao transporte dos objetos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado;

5.12.9. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21).**



6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput);

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput);

6.3.1. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º);

6.3.3. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119);

6.4. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.5. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput);

6.6. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º);

6.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º)

6.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §1º).

6.9. Serão exigidos as Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF;



6.10. O acompanhamento, a gestão e a fiscalização da contratação serão exercidos por representantes da Contratante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração, na forma do disposto no capítulo VI do título III da Lei Federal nº. 14.133/21;

6.11. Para o acompanhamento, gestão e fiscalização da execução do presente contrato, serão designados em momento posterior, antes da execução do objeto, agentes públicos gestor/gestor substituto e fiscal/ fiscal substituto;

6.12. O(s) fiscal(is) do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

6.13. O(s) fiscal(is) designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato;

6.14. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;

6.15. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão.

6.16. Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 14.133/21 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

6.16.1. Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da contratação licitada;

6.16.2. Efetuar os pagamentos devidos, nos prazos estabelecidos, à contratada;

6.16.3. Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

6.16.4. Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei nº. 14.133/21, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'g', da Lei nº 14.133/2021)**

7.1. A(s) Nota(s) Fiscal(is) deverá ser emitida em nome de: **MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, CNPJ: 28.606.630/0001-23, ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO, NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.**

7.2. Todos os materiais serão recebidos no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, conforme solicitação, no seguinte endereço:



**Endereço:**

**Avenida Antônio Mario de Azevedo, nº. 2.838, Área Via-A,  
Córrego D'Antas - Nova Friburgo - RJ - Cep: 28.630-310**

**Tel: (22) 2529-3388**

**Ref: Estrada Friburgo - Teresópolis, km 2 - Antiga Nacif  
Papeis (Ao lado do Motel Happy End).**

**Horário de entrega e  
descarga:**

de 07:30 até às 14:30 horas - de segunda a quinta-feira  
(impreterivelmente).

**É IMPRESCINDÍVEL O AGENDAMENTO PARA ENTREGA  
PELO**

**TEL: (22) 2529-3388 ou pelo E-mail:**

**[almoxarifado@sme.novafriburgo.rj.gov.br](mailto:almoxarifado@sme.novafriburgo.rj.gov.br)**

**7.3. Da liquidação da despesa:**

7.3.1. A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Fazenda, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 2493, de 07 de novembro de 2023 e ao Decreto nº 3116 de 18 de setembro de 2024 [https://pmnf.rj.gov.br/paginas-centralizadas/9\\_64\\_Legislacoes.html](https://pmnf.rj.gov.br/paginas-centralizadas/9_64_Legislacoes.html);

7.3.2. Deverá ser observado no momento da emissão do Documento Fiscal e na liquidação da despesa os dispositivos do Decreto Municipal nº2480/2023, o qual dispõe sobre a arrecadação do Imposto de Renda incidente na fonte de que trata o art. 157, inciso I, da Constituição Federal, nos pagamentos a pessoas jurídicas efetuados por órgãos, Fundos e Fundação instituída e mantida pelo Município, observando ainda as regras aplicáveis ao Imposto de Renda incidente na fonte estabelecidas pelo art. 64 da Lei Federal nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, e pela Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012. [https://pmnf.rj.gov.br/paginascentralizadas/9\\_64\\_Legislacoes.html](https://pmnf.rj.gov.br/paginascentralizadas/9_64_Legislacoes.html);

**7.4. Do pagamento da despesa:**

7.4.1. O pagamento será efetuado conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 2493, de 07 de novembro de 2023, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;



- Estadual CND – referente ao ICMS.

7.4.2. A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

7.4.3. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação;

7.4.4. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

7.4.5. O pagamento será efetuado pelo Município de Nova Friburgo mediante crédito em conta-corrente da contratada, até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da atestação da Nota (s) Fiscal(ais) apresentada pela contratada, desde que cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, e de acordo com o Decreto Municipal nº. 2493, de 07 de novembro de 2023.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de Pregão Eletrônico através do Sistema de Registro de Preços, critério de julgamento menor preço por item, conforme previsto no artigo 28, inciso I c/c o art. 17, § 2º, c/c artigo 33, inciso I, c/c art. 78, inciso IV da Lei 14.133/2021 a art. 3º inciso II do Decreto Federal nº. 11.462/2023.

8.2. Na fase de habilitação da empresa, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

8.2.1. SICAF;

8.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

8.2.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.



8.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.5. A tentativa de burlar será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.6. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.7. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.8. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.10. Se o fornecedor for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**8.12. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:**

**8.12.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a) Pessoa física:** Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**b) Empresário individual:** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**c) Micro empreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** Inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



**e) Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** Portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**f) Sociedade simples:** Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária** - Inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;

**h) - Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**i) Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

**j) Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

**k)** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **8.12.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

8.12.2.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.12.2.2- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.12.2.3- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.



Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS) expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, e da Certidão da Dívida Ativa Municipal comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei;

8.12.2.4- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e da Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s), com efeito, de negativa(s), na forma da lei;

8.12.2.5- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual, Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.12.2.6- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.12.2.7- Prova De Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal –CEF.

8.12.2.8- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**8.12.2.9 - Dos benefícios fiscais da ME'S, EPP'S e EQUIPARADAS na fase de habilitação:**

8.12.2.9.1 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou retirada de nota de empenho, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, **deverão** apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;



8.12.2.9.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentou o menor preço no certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

8.12.2.9.3- Falta de regularização da documentação no prazo estabelecido neste edital implicará a decadência do direito à contratação e a aplicação de sanção administrativa, conforme previsto neste edital e na Lei 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, cancelar o item ou revogar a licitação.

### **8.12.3 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

8.12.3.1- **Certidão negativa de insolvência civil** expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.12.3.2- **Certidão negativa de falência**, expedida pelo distribuidor **da sede do fornecedor**, há menos de 90 (noventa) dias da data da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade. - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.12.3.3- Para a licitante sediada na Cidade de Nova Friburgo, esta prova será feita mediante apresentação de certidão emitida pelo único Distribuidor Oficializado desta Comarca.

8.12.3.4- A licitante, sediada em outra comarca ou estado da federação, **poderão** apresentar, juntamente com as certidões exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede ou qualquer outro documento idôneo que indique os cartórios ou ofícios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falências e concordatas. A declaração poderá ser solicitada como documento complementar pelo pregoeiro.

8.12.3.5- No caso de as certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou recuperação judicial, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo foro competente, informando em que fase se encontra o feito em juízo.

8.12.3.6 - Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação



exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

8.12.3.7- Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.12.3.8 - Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

8.12.3.9- Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.12.3.10- Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.12.3.11- Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação ou valor total estimado da parcela pertinente.

8.12.3.12- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.12.3.13- O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### **8.12.4 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**



8.12.4.1- Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.12.4.2- Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.12.4.3- Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

8.12.4.4- Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.12.4.5- O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## **09. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES:**

### **9.1. Da Contratada:**

- a)** Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- b)** Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c)** Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- d)** Reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- e)** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- f)** Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;



- g)** Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- h)** Manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- i)** A estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- j)** Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- k)** Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- l)** Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- m)** Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

## **9.2. Da Contratante:**

- a)** Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b)** Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c)** Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d)** Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e)** Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f)** Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g)** Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;



h) Demais condições constantes do edital de licitação.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. O descumprimento, por parte do LICITANTE, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 14.133/21.

### **10.1.1. Comete infração administrativa à contratada que:**

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração,
- c) Dar causa à inexecução total do contrato  
ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013.

10.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

10.3. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

- 10.3.1. Advertência;
- 10.3.2. Multa;
- 10.3.3. Impedimento de licitar e contratar;
- 10.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



10.4. Compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

10.5. Compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

10.6. Moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

10.7. Moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

10.8. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

10.9. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

10.10. As sanções aqui previstas são independentes, podendo ser aplicadas isoladamente, observando-se que apenas a penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais, sem prejuízo de outras medidas legalmente cabíveis;

10.11. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 14.133/21.

**11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'I', da Lei nº 14.133/2021).**

11.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.236.029,93 (um milhão, duzentos e trinta e seis mil e vinte e nove reais e noventa e três centavos)**, conforme custos unitários apostos na planilha orçamentária (Anexo II) anexado aos autos.

**12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'J', da Lei nº 14.133/2021).**



12.1. As despesas decorrentes da presente contratação, previstos no presente Termo de Referência, correrão por conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificado a seguir:

|         |                                    |  |
|---------|------------------------------------|--|
| 12.1.1. | <b>Órgão/unidade Orçamentária:</b> | Secretaria de Educação   |
| 12.1.2. | <b>Programa de trabalho:</b>       | <b>07002.1236110532.330</b><br><b>07003.1236510622.348</b><br><b>07004.1236510702.365</b><br><b>07002.1236610562.337</b> |
| 12.1.3. | <b>Fonte de Recurso:</b>           | <b>150010010000</b><br><b>155000000000</b><br><b>157000000000</b>  |
| 12.1.4. | <b>Natureza da Despesa:</b>        | <b>3.3.90.30.01</b>  |

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Fica desde já determinado que a proposta apresentada pelo ganhador do certame deverá ser acompanhada pela planilha de custos e formação de preços.

13.2. Termo de Referência elaborado por esta subscritora auxiliada pela equipe técnica de manutenção desta Secretaria de Educação.

Nova Friburgo/RJ, 11 de dezembro de 2025.

| ELABORADOR  | APOIO TÉCNICO:   |
|---|--|
| <hr/> <b>Carlos Veiga da Rocha</b><br>Almoxarifado - SME<br>Matrícula nº. 990.256 | <hr/> <b>Eraldo Alves da Silva Júnior</b><br>Subsecretario de Infraestrutura e Logística<br>Educativa<br>Matrícula nº. 116.272 |



**NOVA  
FRIBURGO**  
P R E F E I T U R A



S E C R E T A R I A   D E  
E D U C A Ç ã O

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, bem como autorizo **O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

Ciente, de acordo:

---

**Caroline Moura Klein**

Secretária Municipal de Educação

Matrícula nº. 990.953